



GARBÍ PERE VERGÉS

Les persones sotasignants, Olga Serra Ferrer, directora general de la Fundació Escoles Garbí, i
....., (pare, mare, tutor/a)
de l'alumne/a
....., reunits a la localitat de Badalona amb data

MANIFESTEN

Que la família (mare, pare o tutor/a) ha estat informada per l'Escola del Projecte educatiu de la Fundació Escoles Garbí, del caràcter propi i dels seus trets identificadors, així com de les normes d'organització i funcionament del centre.

Ambdues parts són plenament conscients i coneixedores que la gratuïtat de l'escolarització no inclou la prestació de serveis educatius especials ni activitats complementàries o fora d'horari escolar.

Tant l'Escola com les famílies de l'alumnat coincideixen en la importància de disposar de serveis educatius i d'activitats complementàries i extraescolars al centre per tal de poder completar la formació en qüestions que van més enllà de l'estricta deure i dret d'escolarització ja que són una part important per al desenvolupament del seu propi projecte pedagògic.

Les dues parts coneixen que la sostenibilitat econòmica del conjunt d'activitats i serveis que no corresponen a l'escolarització requereixen del compromís econòmic de totes les famílies. Més concretament, la família reconeix que la programació, organització, finançament i correcte desenvolupament dels serveis educatius, dels quals gaudeixen tots els alumnes del centre, requereix comptar, de manera imprescindible, amb el suport de totes les famílies, atès que són serveis que es presten de manera generalitzada i global a tota la comunitat educativa.

D'acord amb això, les parts s'obliguen a complir els següents:

COMPROMISOS

Per part de l'Escola

1. Informar la família del projecte educatiu de la Fundació Escoles Garbí i del caràcter propi i trets propis identificadors.
2. Informar la família de les normes d'organització i funcionament del centre (Reglament de règim intern, etc...)
3. Facilitar a l'alumne/a la formació que contribueixi al desenvolupament integral de la persona.
4. Atendre les necessitats específiques de l'alumne/a.
5. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
6. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
7. Informar la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne/a.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-los de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
 - a) Informació general del curs (primer trimestre), a càrrec de l'ED de l'escola
 - b) Tres reunions o comunicacions (una per trimestre), a càrrec del tutor/a
 - c) Totes les reunions que la família i l'escola considerin oportunes
9. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a a l'escola, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
11. Informar l'alumne/a del contingut d'aquests compromisos

12. El centre prestarà tots els serveis educatius i activitats complementàries i extraescolars que contribueixin a la formació integral de l'alumnat i siguin sostenibles econòmicament.
13. Cada curs acadèmic, l'escola informarà de l'oferta de serveis i activitats, i n'indicarà el preu i també les condicions i característiques més significatives.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de l'equip directiu i del personal docent i no docent que atén l'alumne/a a l'escola.
2. Col·laborar i afavorir les complicitats necessàries amb els professionals de l'escola per a desenvolupar el Projecte pedagògic.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament de l'escola, en particular, les que es descriuen en el Projecte de Drets i Deures.
4. Vetllar perquè l'alumne/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al tutor/a, coordinador/a o director, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte educatiu en la formació de l'alumne/a.
7. Facilitar a l'escola les informacions de l'alumne/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i de maduració personal.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu, a la data i localitat a l'encapçalament indicades.

El centre

La família (pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura